

RESOLUCIÓN N° **3442** /2024

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO A LOUINER DIEUJUSTE  
BABER E.I.R.L.**

RECOLETA, **14 AGO. 2024**

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 43004, de fecha 05 de agosto de 2024, de la Sociedad LOUINER DIEUJUSTE BABER E.I.R.L., Rut. 77.772.162-3, mediante el cual se realiza solicitud de cambio de estado de patente provisoria N° 9-901151 a definitiva.
2. Resolución N° 2762, de fecha 03 de julio de 2024, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Recepción Final N° 03, de fecha 11 de enero de 1985, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Conchalí.
4. Ord. N° 30/243, de fecha 12 de julio de 2024, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta, que informa favorable las condiciones de funcionamiento del inmueble.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 2366, de fecha 29 de diciembre de 2023, que fija orden de Subrogancia Secretaria Municipal.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso **Provisorio a Definitivo**, enrolado con el N° **9-901151**, a nombre de **LOUINER DIEUJUSTE BABER E.I.R.L.**, Rut. **77.772.162-3**, con domicilio comercial en **AV. DORSAL N° 507**, Unidad Vecinal N° **12**, de giro **"PELUQUERÍA, BARBERÍA, MANICURE, SALÓN DE BELLEZA"** en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2762, de fecha 03 de julio de 2024.
2. **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización, copia al interesado y oficina de partes, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**KEMENY MENESES MATELUNA**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

LGQ/ESA/sma  
13/08/2024



**GONZALO LIZANA COFRÉ**  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2215555